

Утвержден
Решением единственного учредителя
№ 12 от 18 июля 2023 года

УСТАВ

Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«ОНИКС»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ОНИКС» является некоммерческой организацией и создано для реализации учебных программ и оказания услуг в области образования.
- 1.2. Полное наименование - Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ОНИКС» (далее по тексту Устава – Учебный центр, учреждение).
- 1.3. Сокращенное наименование - ЧУ ДПО «ОНИКС».
- 1.4. Учредителем Учебного центра является Перевозкин Захар Игоревич (далее по тексту Устава - Учредитель).
- 1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.6. Организационно-правовая форма юридического лица: учреждение.
- 1.7. Тип учреждения: частное.
- 1.8. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.
- 1.9. Юридический адрес учреждения: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск.
- 1.10. Правовое положение Учебного центра определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 1.11. Собственником имущества, закрепленного за Учебным центром на праве оперативного управления, является его Учредитель.
- 1.12. Учебный центр является юридическим лицом. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.
- 1.13. Учебный центр имеет самостоятельный баланс, на котором учитывается имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.
- 1.14. Учебный центр может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.15. Учебный центр вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.16. Учебный центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.
- 1.17. Учебный центр имеет печать с полным наименованием на русском языке и указанием места его нахождения. Учебный центр может иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.18. Печать Учебного центра имеет символику (эмблему), которая размещена в центре печати и изображает книгу, с открытыми переплетными крышками и раскрытым книжным блоком.
- 1.19. Учебный центр имеет фирменный бланк для оформления деловой переписки и иных документов. В верхнем левом углу фирменного бланка представлен изобразительный элемент в виде прямоугольной фигуры бордового цвета с наложенной слева вертикальной линией белого цвета и с наложенным посередине словесным элементом «ОНИКС», выполненным в оригинальном шрифтовом исполнении буквами кириллического алфавита в белом цвете. В центре заглавной буквы «О» расположена стилизованная звезда белого цвета. Буква «к» сверху имеет геометрический элемент в виде треугольника. Над буквой «с» расположен изобразительный элемент буквы «т» в окружности, выполненный в белом цвете. Также фирменный бланк содержит первоначальную информацию об Учреждении (наименование, местонахождение, контакты).
- 1.20. Учебный центр самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства, настоящего Устава, решений Учредителя.
- 1.21. Учебный центр самостоятельно формирует свою структуру в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 2.1. Целью деятельности Учебного центра является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования и программам профессионального обуче-

ния, а также оказание консультационно-правовых, консультационно-организационных и информационных услуг населению и юридическим лицам.

2.2. Обучение в Учебном центре, с учетом потребностей, возможностей личности (в т.ч. профессиональной занятости) и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осваиваться в очной, очно-заочно или заочной форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, самообразовании и других формах обучения. Конкретная форма обучения определяется в соответствующей образовательной программе и (или) в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Дополнительное образование осуществляется по направлениям (подвидам):

дополнительное профессиональное образование;

дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

2.4.1. Программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы повышения квалификации реализуются по программам дополнительного профессионального образования:

оказание услуг в области охраны труда (обучение работодателей и работников вопросам охраны труда);

специальные программы обучения по вопросам безопасности (промышленной, экологической, пожарной, энергетической);

обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;

обучение водителей автотранспортных средств: безопасности дорожного движения, защитному вождению, вождению в сложных дорожных условиях, управление специальной техникой, дорожная перевозка опасных грузов;

и другие образовательные программы.

2.4.2. Программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени и осуществляется посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

К освоению программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.6. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации образовательных программ:

2.6.1. Программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.6.2. Программ переподготовки рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.6.3. Программ повышения квалификации рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.7. Учебный центр реализует также следующие дополнительные (сопутствующие) виды деятельности:

2.7.1. Оказание консультационных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Разработка и совершенствование образовательных программ, проектов, рекомендаций и других документов, и материалов по различным отраслям деятельности.

2.7.3. Разработка и выпуск информационно-справочной и иной печатной продукции.

2.7.4. Организация и проведение целевых мероприятий (конференций, лекций, семинаров, тематических курсов, бесед, консультаций, круглых столов, мастер-классов), в том числе выездных, с привлечением на добровольной основе физических и юридических лиц по повышению квалификации и углублению знаний по актуальным вопросам по различным отраслям деятельности.

2.7.5. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

2.8. Учебный центр вправе осуществлять обучение граждан, а также работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, незанятого населения.

2.9. Право Учебного центра на образовательную деятельность возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.10. Учебный центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, поскольку это служит достижению целей, закрепленных в учредительных документах. Полученная при этом прибыль полностью направляется на достижение уставных задач Учебного центра, на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учебном центре.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием слушателей осуществляется без экзаменов по их заявлению, договору об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) либо по направлению юридического лица (предприятия, организации, учреждения) или индивидуального предпринимателя на условиях договора (контракта) между слушателем и Учебным центром, либо между лицом, направившим слушателей, и Учебным центром.

3.2. Слушателями Учебного центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учебного центра.

3.3. Поступающий в Учебный центр наряду с личным заявлением должен иметь документы, удостоверяющие его личность, документы об образовании.

3.4. При приеме в Учебный центр последний обязан ознакомить поступающих с Уставом Учебного центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный центр свободен в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам в рамках, определенных настоящим Уставом целей и задач.

4.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

4.3. Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется образовательными программами (основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы), учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учебным центром самостоятельно.

4.4. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

4.5. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программах.

4.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Учебным центром с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учебного центра.

4.8. Сроки начала и окончания обучения определяются учебным планом конкретной реализуемой программы, договором на образовательные услуги и оформляются приказом директора Учебного центра.

4.9. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.10. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

4.11. Время проведения занятий определяется расписанием занятий, которое утверждается директором Учебного центра.

4.12. Обучение, в зависимости от запросов и профессиональной занятости слушателей, осуществляется в дневное и вечернее время.

4.13. По программам дополнительного профессионального образования для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.14. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение квалификационной пробной работы, стажировки и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

4.15. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Учебного центра и определяется приказом директора Учебного центра.

4.16. Учебный центр оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки слушателей путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с локальным актом Учебного центра.

4.17. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Учебным центром для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители Учредителя, работодателей, их организаций.

4.18. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается документ о соответствующем образовании (квалификации): свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение.

4.19. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром.

4.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

4.21. Документ о квалификации по программам профессионального обучения выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого утверждается педагогическим советом Учебного центра.

4.22. Учебный центр вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.

4.23. Формы документов о квалификации и об обучении утверждаются педагогическим советом Учебного центра. Записи в документах о квалификации (обучении) заверяются подписью директора и печатью Учебного центра.

4.24. В случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неуспеваемости), а также в случае установления нарушения порядка зачисления на обучение, по вине обучающегося либо заказчика обучения (предоставления ложной информации), слушатель может быть отчислен из Учебного центра.

4.25. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учебным центром в случае просрочки оплаты стоимости платных образова-

тельных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки утверждается педагогическим советом Учебного центра.

4.27. Отчисление слушателей осуществляется обоснованным приказом директора Учебного центра.

4.28. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами оказания платных образовательных услуг, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учебном центре являются слушатели и педагогические работники Учебного центра.

5.2. Слушатели имеют право на:

5.2.1. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.2.2. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учебном центре;

5.2.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.5. ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре;

5.2.6. обжалование актов Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.2.7. иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Учебного центра.

5.3. Слушатели обязаны:

5.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.3.2. выполнять требования Устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка;

5.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.3.5. бережно относиться к имуществу Учебного центра.

5.4. В Учебном центре дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены следующие меры - замечание, выговор, отчисление из Учебного центра, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.6. Педагогические работники имеют право:

5.6.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.6.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.6.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.6.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.6.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.6.6. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учебном центре;

5.6.7. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учебного центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.6.8. право на участие в управлении Учебного центра посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

5.6.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учебного центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.6.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.6.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.6.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.6.13. иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ: право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники Учебного центра обязаны:

5.7.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.7.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.7.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.7.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.7.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.7.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.7.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.7.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.7.9. соблюдать Устав Учебного центра, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учебного центра.

5.8. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.9. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

5.10. Преподавательский состав нанимается директором Учебного центра на условиях трудового договора или оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации.

5.11. Учебный центр в пределах, имеющихся у него средств самостоятельно определяет:

5.11.1. форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учебного центра, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда;

5.11.2. условия гражданско-правовых договоров с преподавательским персоналом.

5.12. В Учебном центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических работников, осуществляющих организационные и иные вспомогательные функции, обеспечивающие образовательный процесс (далее - иные работники).

5.13. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учебного центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.14. Иные работники Учебного центра несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Источниками формирования имущества и финансирования Учебного центра являются:

6.1.1. имущество, закрепленное Учредителем за Учебным центром на праве оперативного управления;

6.1.2. финансовые средства, выделяемые Учредителем на основании утвержденного им финансового плана;

6.1.3. средства, получаемые за платные образовательные услуги, предоставляемые Учебным центром при подготовке, профессиональной переподготовке персонала, безработных, незанятого населения;

6.1.4. средства, получаемые от осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

6.1.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;

6.1.6. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.1.7. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель может передавать Учебному центру в оперативное управление здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которым Учебный центр владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Учебный центр несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним, данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учебного центра.

6.4. Учебный центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

6.5. Учебный центр вправе выступать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учебным

центром в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учебном центре.

6.6. Доходы от приносящей доход деятельности Учебного центра в полном объеме направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату персонала), развитие и укрепление материальной базы Учебного центра.

6.7. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учебного центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

7.1. Высшим органом управления в соответствии с учредительными документами является Учредитель. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

7.1.1. утверждение Устава Учебного центра, внесения изменений и дополнений в Устав, а также принятие Устава в новой редакции;

7.1.2. определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учебного центра и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

7.1.3. определение основных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;

7.1.4. назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;

7.1.5. заключение трудового контракта с директором Учебного центра;

7.1.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учебного центра;

7.1.7. утверждение финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений;

7.1.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учебного центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.1.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учебного центра;

7.1.10. принятие решений о создании Учебным центром других юридических лиц, об участии Учебного центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учебного центра.

7.1.11. Федеральными законами и Уставом Учебного центра к исключительной компетенции высшего органа управления Учебным центром может быть отнесено решение иных вопросов.

7.2. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учебного центра является директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью Учебного центра и назначается на должность Учредителем.

7.4. Коллегиальными органами управления является общее собрание работников Учебного центра и педагогический совет.

7.5. Кандидат на должность директора Учебного центра должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.6. Запрещается занятие должности директора Учебного центра лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.7. Права и обязанности директора Учебного центра, его компетенция в области управления Учебным центром определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.8. Срок полномочий директора составляет 5 (пять) лет и может продлеваться неограниченное число раз.

7.9. Директор Учебного центра:

7.9.1. осуществляет руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учебного центра;

7.9.2. без доверенности действует от имени Учебного центра;

7.9.3.обеспечивает выполнение основной цели и задач, определенных Уставом Учебного центра;

7.9.4.совершает сделки от имени Учебного центра, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета Учебного центра;

7.9.5.осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности учебного центра, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им;

7.9.6.осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством;

7.9.7.утверждает штатное расписание и систему материального стимулирования работников;

7.9.8.издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учебного центра;

7.9.9.представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и бухгалтерский баланс Учебного центра;

7.9.10.утверждает и согласовывает в надзорных органах образовательные программы;

7.9.11.организует работу по получению лицензии на образовательную деятельность;

7.9.12.осуществляет руководство текущей деятельностью Учебного центра.

7.10. Права и обязанности директора Учебного центра определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым контрактом, заключаемым с директором.

7.11. В Учебном центре, помимо единоличного исполнительного органа, действуют коллегиальные органы управления.

7.11.1.Педагогический совет.

7.11.2.Общее собрание работников.

7.12. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учебном центре.

7.13. В педагогический совет входят директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учебного центра. Председателем педагогического совета является директор Учебного центра.

7.14. К компетенции педагогического совета относится:

7.14.1.вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

7.14.2.выбор форм и методов обучения;

7.14.3.выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;

7.14.4.рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7.14.5.внедрение в работу Учебного центра достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

7.14.6.утверждение форм и бланков документов об образовании.

7.14.7.принятие локальных нормативных актов Учебного центра.

7.15. Срок полномочий педагогического совета – 5 лет. По истечении указанного срока формируется новый состав педагогического совета исходя из фактической штатной численности педагогических работников.

7.16. Собрание педагогического совета полномочно, если на нем присутствует более половины штатной численности педагогических работников.

7.17. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на собрании.

7.18. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора.

7.19. В полномочия общего собрания работников входит принятие рекомендательных решений по различным вопросам хозяйственной деятельности Учебного центра.

7.20. Общее руководство общим собранием работников осуществляется председателем, который избирается общим голосованием простым большинством от присутствующих на срок до 5 лет.

7.21. В состав общего собрания работников входят все работники учреждения: при приеме на работу работник зачисляется в состав общего собрания работников решением председателя

общего собрания работников. При прекращении трудовых отношений работник исключается из состава общего собрания работников решением председателя общего собрания работников.

7.22. Срок полномочий общего собрания работников – 5 лет. По истечении указанного срока формируется новый состав общего собрания работников исходя из фактической штатной численности работников.

7.23. Решение общего собрания работников полномочно, если на нем присутствует более половины штатной численности работников Учебного центра.

7.24. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на собрании.

7.25. Общее собрание собирается каждые 24 месяца. Внеочередное собрание может быть инициировано председателем собрания или директором Учебного центра.

7.26. К полномочиям общего собрания работников относятся вопросы, касающиеся выработки и реализации мероприятий по улучшению образовательного процесса.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учебного центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учебного центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

9.1. Учебный центр прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учебного центра осуществляется по решению Учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Учебный центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учебного центра. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

9.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учебного центра.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц в указанном законом порядке.

9.7. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив административного района, на территории которого находится Учреждение, а при реорганизации Учреждения – правопреемнику.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Доступ к тексту Устава обеспечивается бесплатно обучающимся лицам по их обращению. Текст Устава может быть размещен на сайте Учебного центра.

10.3. Копия лицензии на образовательную деятельность вывешивается на информационном стенде Учебного центра.

10.4. Локальные нормативные документы, регулирующие образовательный процесс, вывешиваются на информационном стенде Учебного центра.

10.5. Доступ к учебной информации обеспечивается следующими информационными источниками:

10.5.1. Библиотечный фонд Учебного центра

10.5.2. Интернет-сайт Учебного центра.